



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



GKB.2711.57.2025.KT

Rachanie , 12.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zadanie pod nazwą:
Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Woźuczynie w ramach
projektu: „Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Rachanie
ul. Dolna 1, 22-640 Rachanie
NIP: 9211987114
REGON: 950368960
Tel. (84) 647-11-03
adres strony internetowej: <http://www.rachanie.gmina.pl/>
adres BIP: <https://rachanie.e-bip.eu>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zgodnie z art. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1605) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Zasada konkurencyjności ma zastosowanie dla zamówień o wartości $\geq 80\,000$ zł netto.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zamówienie usługi szkolenia dla nauczycieli w ramach projektu:

Nr. FELU.10.03-IZ.00-0119/23

„Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej:

2. Zamówienie składa się z IV części:

Część I: Przedmiot zamówienia: „Praca z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną” szkolenie stacjonarne dla 16 nauczycieli ;

- Wymiar godzinowy - 8 godz.
- Ilość osób – 16 osób
- Ilość grup – 1 grupa
- Termin - do 28.02.2026



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część II: Przedmiot zamówienia: „Edukacja na rzecz zielonej transformacji” szkolenie wyjazdowe dla 16 nauczycieli;

- Wymiar godzinowy - 16 godz. dwudniowe, wyjazdowe
- Ilość osób – 16 osób
- Ilość grup – 1 grupa
- Termin - do 29.05.2026

Część III: Przedmiot zamówienia: „Kompetencje cyfrowe nauczyciela” – szkolenie stacjonarne dla 16 nauczycieli;

- Wymiar godzinowy - 4 godz.
- Ilość osób – 16 osób
- Ilość grup – 1 grupa
- Termin - do 28.02.2026

Część IV: Przedmiot zamówienia: „Kurs robotyki” szkolenie online dla 1 nauczyciela;

- Wymiar godzinowy - 5 godz. (1 spotkanie 5h online)
- Ilość osób – 1 osoba
- Termin – do 28-02-2025 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK KODÓW CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80511000-9 Usługi szkolenia personelu
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

V. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOT. REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
4. Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Jeden oferent może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:

1) zwiększenia/rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu do 50% w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego,

2) przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji,

3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca

spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności,
lub

b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmian postanowień umowy po podpisaniu umowy z wykonawcą w przypadku:

1. zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy, przy czym zmiana niniejszej umowy będzie polegała jedynie na dostosowaniu jej treści do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu;

2. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA:

1. Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.

2. Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. Dysponować personelem jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście lub osobiście spełniać poniższe wymagania:

b. trenerzy muszą posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

c. trenerzy muszą posiadać doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym, w którym będą prowadzili szkolenia nie krótsze niż 2 lata lub min. 200h szkolenia z danego zakresu (w przypadku podmiotów prawnych ubiegających się o realizację przedmiotu zamówienia, kryterium doświadczenia oznacza, iż oferent musi dysponować personelem przewidzianym do realizacji danego wsparcia, który posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe lub min. 200h szkolenia z danego zakresu potwierdzone dokumentem np.: CV, referencje, dyplom

3. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;

2) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

3) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. Postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

4) Oferenci oraz uczestnicy konkursu wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

5) Oferenci oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

6) Oferenci oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3

7) Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

8) Oferenci wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),

9) Oferenci wymienieni w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

5. Wadium Nie dotyczy

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

1. Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); (jeżeli dotyczy)

2) oświadczeń Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

2.1 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Oferent nie wyrządził Zamawiającemu szkody, przez to że nie wykonał on lub nienależycie wykonał zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;

2.2 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Oferent nie uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru jego oferty;

2.3 wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości;

2.4 Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;

2.5 Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2.6 Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2.7 Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia;

2.8 Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływających na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską;

2.9 Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym*.

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenie Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych

4) Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczby zrealizowanych godzin – potwierdzone dokumentem np.: CV, referencje, dyplom dołączone do niniejszego wykazu.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału, natomiast odpis z KRS oraz zaświadczenie z CEIDG mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 2 przedmiotowego zapytania ofertowego; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1) W odniesieniu do zamówienia, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

a) Cena danej części brutto - waga 80%

b) Aspekty Społeczne – waga 20%

1.1) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny:

a) Cena - waga kryterium 80%

Przy obliczaniu punktów w kryterium ceny zastosowany zostanie poniższy wzór:

$P_c = C_n / C_b \times 80\%$ gdzie:

P_c - punkty za cenę na daną część,

C_n - najniższa cena brutto, spośród wszystkich ocenianych ofert na daną część, C_b - cena brutto danej części w ofercie badanej.

Oferta w kryterium „cena oferty brutto” może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

b) Aspekty Społeczne – waga kryterium 20%

| Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej | Liczba pkt |
|---|------------|
| Wykonawca zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej | 20 pkt |
| Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej | 0 pkt |

Ocenie poddane zostaną Aspekty społeczne – zatrudnienie przez wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na niżej opisanych warunkach:

a) ocena spełnienia tego kryterium będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu oferty,

b) w kryterium tym Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie realizacji zamówienia. Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,

c) Wykonawca, który w Formularzu oferty zadeklaruje, że zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy, otrzyma 20 punktów w niniejszym kryterium,

d) Wykonawca, który w Formularzu oferty nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium,

e) Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. Poz. 100 z późn. zm.) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,

f) zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej może być spełnione poprzez:

- oddelegowanie na cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będących w zatrudnieniu wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia,
- zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, niebędącej w zatrudnieniu u wykonawcy przed podpisaniem umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i oddelegowanie jej do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,

g) Zamawiający w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie rzetelności realizacji przez Wykonawcę

zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będzie uprawniony w trakcie realizacji umowy do:

- żądania przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia lub zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionym organom.

1.2) Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia, zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów za cenę oraz aspekty społeczne, tj.: Pc+Pas. Pozostałe oferty zamówienia zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.3) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę – liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli w takiej sytuacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

1.1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.

1.2. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

1.3. Oferta ma składać się z:

- 1) Załącznik nr 1 z podpisanego Formularz ofertowego
- 2) Załącznik nr 2 z podpisanego Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie
- 3) Załącznik nr 3 z podpisanego Oświadczenia Oferenta dot. ochrony danych osobowych
- 4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), - jeżeli dotyczy
- 5) Załącznik nr 4 z podpisanego wykazu zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczby zrealizowanych godzin

1.4. Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

Oferta powinna zawierać:

- 1) wskazany tytuł zapytania ofertowego
 - 2) zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania
 - 3) dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu
 - 4) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów
 - 5) okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert)
 - 6) całkowitą cenę brutto będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecink
 - 8) podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo
 - 9) Załącznik nr 4 wykaz zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczby zrealizowanych godzin potwierdzone dokumentem np.: CV, referencje, dyplom dołączone do niniejszego wykazu:– jeżeli dotyczy
- Formularz ten ma charakter pomocniczy. W przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.

2. Pozostałe wymagania oferty:

2.1. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

3.1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Pytania można zadawać wyłącznie drogą elektroniczną przez Bazę Konkurencyjności. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3.2. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:

- omyłki pisarskie,
- brak załączników,
- błędy rachunkowe

Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w ww. zakresie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).

Nie dostarczenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.

Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:

- nie zostały dostarczone w terminie,
- nie posiadające ceny,
- nie podpisane przez osobę uprawnioną

Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

3.3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawiania oferty. Jeżeli pomimo wezwania Oferent nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.

X. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY:

1. Termin i sposób złożenia oferty:

1.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.12.2025r. do godz. 10.00.**

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

1.2. Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poprzez system Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku, należy zamieścić oba pliki.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

2. Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2.2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

2.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

2.5. Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2.6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

2.8. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub/ oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.

2.9. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.

Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Oferentów którzy złożyli oferty.

2.10. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

2.11. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, oferenci, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.

W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami oferenta

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta dot. Ochrony danych osobowych

Załącznik nr 4 – wykaz szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczby przeszkolonych osób

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

XIII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rachanie, ul. Dolna 1, 22-640 Rachanie, tel: (84)64711 03;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3) Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązków beneficjenta i procedurą udzielenia zamówienia prowadzoną zgodnie z Wytocznymi 2021–2027. Okres

przechowywania dokumentacji – zgodnie z przepisami/programem i wytycznymi instytucji (okres właściwy dla projektu unijnego).”

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.